

ДОГОВОР

об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

д. Белянино

« ____ » _____ Г.

Муниципальное казенное основное общеобразовательное учреждение «Белянинская основная общеобразовательная школа» (далее - образовательная организация), на основании лицензии от 10 июня 2015г. № 14233, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Лапы Раисы Михайловны, действующего на основании Устава, и

Именуем _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

проживающего по адресу: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

именуем _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования» МКОУ «Белянинская ООШ» приказ № 16/6 от 28.02.2015 года.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный пятидневный день с 7.30 до 18.00 (10,5- часовое пребывание); выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____
общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;

- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, согласно медицинского заключения;

- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

- за непосещение детского сада без уважительной причины или заявления родителей более одного календарного месяца в течение одного учебного года с 1 сентября по 31 мая.

2.1.3. Не передавать ребенка Заказчику (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Заказчиками, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения к ребенку со стороны Заказчика.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. По объективным причинам, переводить детей в другие возрастные группы, закрывать группы, соединять группы в случае необходимости, предоставлять место в других образовательных организациях (карантин, технические причины, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.1.8. Предоставить Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательной организации на срок до 10 дней по его письменному ходатайству.

2.1.9. Снять с себя ответственность за неполную подготовку к школе при систематическом непосещении ребенком занятий и невыполнении родителями рекомендаций педагогов.

2.1.10. Не принимать ребенка в образовательную организацию с признаками недомогания, простудными и другими заболеваниями, а так же с просроченной оплатой за 2 месяца.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х адаптационных дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований (при наличии справки с анализами).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, соблюдать режим питания и его качество:

- 1-й завтрак: 08.30-9.00

- 2-й завтрак: 10.00-10.30

- обед: 12.00-12.30

- уплотненный полдник: 16.00-16.30

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за один месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя лично или по телефону о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 8.00 (восьми) часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе ребенка после отсутствия, отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Предотвращать действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на уничтожение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные ими или их детьми публично или с использованием средств массовой информации.

2.4.12. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика с перечнем лиц: копией паспорта и приказом образовательной организации. Забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом. Самостоятельный приход детей в образовательную организацию не допускается. Исполнитель не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.4.13. Приводить ребенка в образовательную организацию в скромной, чистой, выглаженной одежде, удобной для занятий. Одежда должна соответствовать возрасту ребенка, а обувь удобной и соответствующей размеру ноги.

2.4.14. Оказывать содействие образовательной организации в воспитании, обучении и развитии ребенка, обеспечить ребенка за свой счет всем необходимым для комфортного пребывания в образовательной организации, в том числе специальной одеждой и обувью с учетом погоды, времени года и особенностей самого ребенка:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.д.) с учетом погоды и времени года;

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (сумма прописью) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента отчисления воспитанника из образовательной организации.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МКОУ «Беянинская основная общеобразовательная школа»
652085, Кемеровская область, Юргинский район, д.
Беянино
ул. Школьная, 2
тел: 8(384-51)7-62-15
Директор _____ Р.М. Лапа

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

Родитель (законный представитель) ребенка

паспорт: _____

адрес проживания: _____

телефон: _____
_____ (_____)