

## ПРИКАЗ

от 10.01.2018г.

№ 1

«О проведении процедуры  
самообследования по итогам 2017 года»

– В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 и на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Белянинская основная общеобразовательная школа»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе трех человек (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 20.04.2018 г. Ответственный заместитель директора по УВР Базекина Екатерина Владимировна .
3. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОО в сети «Интернет» в срок до 20.04.2018 г. Ответственность оставляю за собой.
4. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор школы:

Чеховских М.А.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Базекина Е.В.

**Состав рабочей группы**

**Руководитель рабочей группы** – директор школы Чеховских М.А.

**Члены рабочей группы:**

Заместитель директора по БОП Алексеев Аркадий Петрович

Заместитель директора по ВР Алексеева Ирина Анатольевна

Заместитель директора по УВР Базекина Екатерина Владимировна;

**График**

**работ по подготовке и проведению самообследования за 2017 год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	Директор	10 января
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		12 января
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Зам. по ВР	
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324	Зам. по УВР	
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья))	Зам. по УВР	

Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9-го класса, продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников, поступивших в ссузы.	Зам. по ВР.	
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	Зам. по УВР	
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		
Анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти		
Подготовка текста отчета о самообследовании	Зам. по ВР	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором	Директор	16.04.
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы	Директор	До 20.04.