

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением администрации
Юргинского муниципального округа
№ 543 от «29» 12 2021г.

глава Юргинского муниципального округа



УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Белянинская основная общеобразовательная школа»

(новая редакция)

креплено
ста
я ООШ»
анов

2021г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, муниципального округа

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Белянинская основная общеобразовательная школа» Юргинского муниципального округа (далее МКОУ «Белянинская ООШ») создана на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского района от 12 апреля 2000 года № 185, зарегистрированным в Едином государственном реестре юридических лиц 30 декабря 2002 года за Основным государственным регистрационным номером 1024202007312.

1.2. Место нахождения МКОУ «Белянинской ООШ»

652085. Россия. Кемеровская область. Юргинский муниципальный район д. Белянино. улица Школьная, дом № 2.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов МКОУ «Белянинской ООШ»:

652085. Россия. Кемеровская область. Юргинский муниципальный район д. Белянино. улица Школьная, дом № 2.

1.3. МКОУ «Белянинская ООШ» является некоммерческой организацией и не ставитвлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма МКОУ «Белянинской ООШ»: муниципальное казенное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества МКОУ «Белянинской ООШ» является

Администрация Юргинского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя МКОУ «Белянинской ООШ» в соответствии с федеральными законами, законами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Юргинского муниципального округа осуществляет Управление образования Юргинского муниципального округа, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

1.7. МКОУ «Белянинская ООШ» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Юргинского муниципального округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МКОУ «Белянинская ООШ» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и возмущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8 МКОУ «Белянинская ООШ» отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным МКОУ «Белянинской ООШ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества МКОУ «Белянинской ООШ» не несет ответственности по обязательствам МКОУ «Белянинской ООШ». МКОУ «Белянинская ООШ» не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для МКОУ «Белянинской ООШ» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. МКОУ «Белянинская ООШ» не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания МКОУ «Белянинская ООШ» вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МКОУ «Белянинская ООШ» может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МКОУ «Белянинская ООШ» создано, и соответствующие этим целям.

1.10. МКОУ «Белянинская ООШ» осуществляет свою деятельность в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными актами органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.11. МКОУ «Беянинская ООШ» проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.12. Полное наименование МКОУ «Беянинская ООШ»:

Полное наименование: **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Беянинская основная общеобразовательная школа».**

1.13. Сокращенное наименование: **МКОУ «Беянинская ООШ».**

1.14. В МКОУ «Беянинской ООШ» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. МКОУ «Беянинская ООШ» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности МКОУ «Беянинской ООШ»

2.1. Предметом деятельности МКОУ «Беянинской

ООШ» является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области -Кузбасса, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа в сфере образования.

2.2. МКОУ «Беянинская ООШ» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для двустороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано МКОУ «Беянинская ООШ», являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования.

– формирование общей культуры обучающихся и воспитанников;

– развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся и воспитанников;

– формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

– сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

– коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

2.4. МКОУ «Беянинская ООШ» осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация образовательных программ основного общего образования (5-9классы);

– реализация образовательных программ начального общего образования (1-4классы);

– реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

– присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности МКОУ «Беянинская ООШ» выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. МКОУ «Беянинская ООШ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. МКОУ «Беянинская ООШ» вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МКОУ «Беянинской ООШ» в соответствии с уставными целями.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться МКОУ «Беянинской ООШ» после получения соответствующей лицензии.

МКОУ «Беянинская ООШ» не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные МКОУ «Беянинская ООШ» от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МКОУ «Беянинская ООШ». Имущество, приобретенное МКОУ «Беянинская ООШ» за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МКОУ «Беянинская ООШ» в соответствии с законодательством РФ.

2.10. МКОУ «Беянинская ООШ» создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Питание дошкольников организуется в соответствии с санитарными правилами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на работника назначенного приказом директора МКОУ «Беянинской ООШ» и медицинской сестре дошкольного отделения.

Медицинское обслуживание осуществляется специалистами Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Юргинская городская больница» на основании договора, а также медицинской сестрой дошкольного отделения.

МКОУ «Беянинская ООШ» безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. МКОУ «Беянинская ООШ» в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию. В МКОУ «Беянинской ООШ» оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.12. МКОУ «Беянинская ООШ» в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания, могут организовываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста

без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами МКОУ «Белянинской ООШ».

2.13. За присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МКОУ «Белянинской ООШ».

2.14. Образовательная деятельность в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.15. Комплектование группы дошкольного образования осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

2.16. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. МКОУ «Белянинская ООШ» осуществляет образовательную деятельность при получении общего образования:

- **дошкольное образование.**
- **начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).**
- **основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).**

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в образовательной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками

образовательной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Организация образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов образовательной программы. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.3 Основное общее образование обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования; направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Обучение и воспитание в МКОУ «Белянинской ООШ» ведется на русском языке.

3.5. В МКОУ «Белянинской ООШ» преподаётся в качестве иностранного языка английский.

3.6. Организация образовательной деятельности в МКОУ «Белянинской ООШ» осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора МКОУ «Белянинской ООШ». Формы организации образовательной деятельности определяются МКОУ «Белянинской ООШ». Занятия в дошкольной группе проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым воспитателями самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.7. Содержание образования в МКОУ «Белянинской ООШ» определяется образовательными программами, утверждаемыми МКОУ «Белянинской ООШ» самостоятельно. Основные образовательные программы в МКОУ «Белянинской ООШ» разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

В целях обеспечения права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется Стандарт с учетом специальных требований и (или) федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе при получении образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МКОУ «Белянинской ООШ» самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Учебный год начинается в МКОУ «Белянинской ООШ» и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы. Учебная неделя устанавливается в соответствии с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и годового календарного учебного графика. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Календарный учебный график определяет чередование учебной и внеучебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Для обучающихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В период каникул используются возможности организации отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе МКОУ «Белянинской ООШ» и организаций дополнительного образования.

4. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом МКОУ «Белянинской ООШ».

4.1. Обучение в МКОУ «Белянинской ООШ» осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Дошкольная группа работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 08.00 до 18.30. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную группу не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольную группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.2. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более **45 минут**, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарных правил.

4.3. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением МКОУ «Белянинской ООШ» о промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. В МКОУ «Белянинской ООШ» применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4.5. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета МКОУ «Белянинской ООШ», допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров МКОУ «Белянинской ООШ».

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом МКОУ «Белянинской ООШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МКОУ «Белянинской ООШ» создается комиссия.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.12. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, воспитанники их родители (законные представители), педагогические работники и их представители МКОУ «Белянинской ООШ».

5.2. **Обучающиеся имеют право на:**

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– освоение наряду с учебными предметами любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в МКОУ «Белянинской ООШ», в установленном порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении МКОУ «Белянинской ООШ» в порядке, установленном Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ «Белянинской ООШ»;

– обжалование актов МКОУ «Белянинской ООШ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МКОУ «Белянинской ООШ», лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МКОУ «Белянинской ООШ»;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Воспитанники дошкольной группы МКОУ «Белянинской ООШ» имеют право:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.
- охрану жизни и здоровья.
- защиту от всех форм физического и психического насилия.
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- развитие творческих способностей и интересов.
- получение квалифицированной помощи в обучении.
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МКОУ «Белянинской ООШ», лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МКОУ «Белянинской ООШ».
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава МКОУ «Белянинской ООШ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МКОУ «Белянинской ООШ»;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МКОУ «Белянинской ООШ», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу МКОУ «Белянинской ООШ»;
- иные обязанности обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, договором об образовании.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в МКОУ «Белянинской ООШ» табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

– дать ребенку дошкольное, начальное, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МКОУ «Белянинской ООШ»;

– знакомиться с уставом МКОУ «Белянинской ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, образовательными программами и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении МКОУ «Белянинской ООШ», в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

– присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МКОУ «Белянинской ООШ» и родителями (законными представителями).

– ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или директором МКОУ «Белянинской ООШ».

– выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МКОУ «Белянинской ООШ».

– заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми.

– оказывать ОООД посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

– досрочно расторгать договор об образовании между МКОУ «Белянинской ООШ» и родителями (законными представителями).

– консультироваться с педагогическими работниками дошкольной группы МКОУ «Белянинской ООШ» по проблемам воспитания и обучения воспитанников;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников дошкольной группы обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав МКОУ «Беянинской ООШ», правила внутреннего распорядка МКОУ «Беянинской ООШ», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МКОУ «Беянинской ООШ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МКОУ «Беянинской ООШ», воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет работников МКОУ «Беянинской ООШ»;
- не нарушать режим работы дошкольной группы МКОУ «Беянинской ООШ»;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в дошкольной группе МКОУ «Беянинской ООШ».
- своевременно ставить в известность администрацию МКОУ «Беянинской ООШ» о возможном отсутствии ребенка или его болезни.
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.
- добросовестно выполнять условия договора с МКОУ «Беянинской ООШ».
- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.
- при нахождении в дошкольной группе МКОУ «Беянинской ООШ» вежливо вести себя с работниками и посетителями МКОУ «Беянинской ООШ».
- взаимодействовать с педагогическими работниками ООД в вопросах воспитания ребенка.
- информировать директора МКОУ «Беянинской ООШ» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, договором об образовании.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, **родители** (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей **вправе:**

- направлять в органы управления МКОУ «Беянинской ООШ» обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом МКОУ «Беянинской ООШ», который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников МКОУ «Беянинской ООШ».

5.10. **Работники** МКОУ «Беянинской ООШ» **имеют право на:**

- участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.11. Педагогические работники МКОУ «Беянинской ООШ» имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам МКОУ «Беянинской ООШ»;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МКОУ «Беянинской ООШ», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МКОУ «Беянинской ООШ»;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МКОУ «Беянинской ООШ», в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом МКОУ «Беянинской ООШ»;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Работники МКОУ «Беянинской ООШ» обязаны:

- соблюдать Устав МКОУ «Беянинской ООШ», правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МКОУ «Беянинской ООШ»;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МКОУ «Беянинской ООШ», правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МКОУ «Беянинской ООШ»;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МКОУ «Беянинской ООШ»;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников МКОУ «Беянинской ООШ» является данное МКОУ «Беянинской ООШ» как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в МКОУ «Беянинской ООШ» не допускаются:

1.) Лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

2.) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и МКОУ «Беянинской ООШ» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда МКОУ «Беянинской ООШ», в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МКОУ «Беянинской ООШ» дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Кемеровской области.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора МКОУ «Беянинской ООШ» в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором МКОУ «Беянинской ООШ» и согласованным с представительным органом работников.

6.6. Педагогическим работникам МКОУ «Беянинской ООШ» запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник МКОУ «Беянинской ООШ» не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МКОУ «Беянинской ООШ», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7. Увольнение работника МКОУ «Беянинской ООШ» осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МКОУ «Беянинской ООШ»

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МКОУ «Беянинской ООШ» Учредителем или приобретенных МКОУ «Беянинской ООШ» за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств МКОУ «Беянинской ООШ» являются:

- средства бюджета Юргинского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. МКОУ «Беянинской ООШ» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. МКОУ «Беянинской ООШ» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за МКОУ «Беянинской ООШ» Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество МКОУ «Беянинской ООШ» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения МКОУ «Беянинской ООШ» своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. МКОУ «Беянинская ООШ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. МКОУ «Беянинская ООШ» отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным МКОУ «Беянинской ООШ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества..

7.9. МКОУ «Беянинская ООШ» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ООУД за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МКОУ «Беянинская ООШ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ООУД своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МКОУ «Беянинской ООШ» или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МКОУ «Белянинской ООШ» учредителем или приобретенного МКОУ «Белянинской ООШ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.12. МКОУ «Белянинская ООШ» в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области-Кузбасса, иными нормативными правовыми актами:

- совершение МКОУ «Белянинской ООШ» крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение МКОУ «Белянинской ООШ» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МКОУ «Белянинской ООШ» за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу МКОУ «Белянинской ООШ» некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МКОУ «Белянинской ООШ» Собственником или приобретенного МКОУ «Белянинской ООШ» за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за МКОУ «Белянинской ООШ» или приобретенное МКОУ «Белянинской ООШ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МКОУ «Белянинской ООШ» особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Управление МКОУ «Белянинской ООШ»

8.1. Управление МКОУ «Белянинской ООШ» осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание МКОУ «Белянинской ООШ» (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава МКОУ «Белянинской ООШ», а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора МКОУ «Белянинской ООШ» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МКОУ «Белянинской ООШ», превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором МКОУ «Белянинской ООШ» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МКОУ «Белянинской ООШ» основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием МКОУ «Белянинской ООШ», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МКОУ «Белянинской ООШ», в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МКОУ «Белянинской ООШ» Учредителем или приобретенным МКОУ «Белянинской ООШ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за МКОУ «Белянинской ООШ» на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МКОУ «Белянинской ООШ», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения МКОУ «Белянинской ООШ» имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МКОУ «Белянинской ООШ» Учредителем или приобретенного МКОУ «Белянинской ООШ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «Белянинской ООШ»;
- осуществление контроля за деятельностью МКОУ «Белянинской ООШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКОУ «Белянинской ООШ» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «Белянинской ООШ»;
- согласование штатного расписания МКОУ «Белянинской ООШ»;
- финансовое обеспечение МКОУ «Белянинской ООШ»;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом МКОУ «Белянинской ООШ» является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКОУ «Белянинской ООШ».

Директор МКОУ «Белянинской ООШ» назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью МКОУ «Белянинской ООШ» в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МКОУ «Белянинской ООШ». Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор МКОУ «Белянинской ООШ» организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор МКОУ «Белянинской ООШ» без доверенности действует от имени МКОУ «Белянинской ООШ», в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МКОУ «Белянинской ООШ», утверждает штатное расписание МКОУ «Белянинской ООШ», должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «Белянинской ООШ», его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МКОУ «Белянинской ООШ» по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Юргинского муниципального района;
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - выдает доверенности на право представительства от имени МКОУ «Беянинской ООШ»Д, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
 - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКОУ «Беянинской ООШ»;
 - контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МКОУ «Беянинской ООШ».
- 8.3.4. Директор МКОУ «Беянинской ООШ» осуществляет также следующие полномочия:
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МКОУ «Беянинской ООШ»;
 - планирует и организует работу МКОУ «Беянинской ООШ» в целом и в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы МКОУ «Беянинской ООШ»;
 - организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления МКОУ «Беянинской ООШ»Д;
 - организует работу по подготовке МКОУ «Беянинской ООШ» к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления МКОУ «Беянинской ООШ»;
 - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МКОУ «Беянинской ООШ»;
 - устанавливает заработную плату работников МКОУ «Беянинской ООШ», в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МКОУ «Беянинской ООШ», законами и иными нормативными правовыми актами;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - издает приказы о зачислении в МКОУ «Беянинской ООШ», о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
 - готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
 - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
 - формирует контингент обучающихся, воспитанников;
 - организует осуществление мер социальной поддержки, защиту прав МКОУ «Беянинской ООШ» участников образовательных отношений;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - организует делопроизводство;
 - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
 - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МКОУ «Беянинской ООШ»;
 - проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности МКОУ «Беянинской ООШ»;
 - распределяет обязанности между работниками МКОУ «Беянинской ООШ»;
 - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МКОУ «Беянинской ООШ»;
 - применяет меры поощрения к работникам МКОУ «Беянинской ООШ» в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Директор МКОУ «Беянинской ООШ» обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МКОУ «Беянинской ООШ» муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «Беянинской ООШ»;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МКОУ «Беянинской ООШ», принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МКОУ «Беянинской ООШ»;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МКОУ «Беянинской ООШ» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МКОУ «Беянинской ООШ» из бюджета Юргинского муниципального района, и соблюдение МКОУ «Беянинской ООШ» финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКОУ «Беянинской ООШ»;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов МКОУ «Беянинской ООШ», открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МКОУ «Беянинской ООШ» Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения МКОУ «Беянинской ООШ» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МКОУ «Беянинской ООШ» Собственником или приобретенного МКОУ «Беянинской ООШ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом МКОУ «Беянинской ООШ», в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МКОУ «Беянинской ООШ»;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МКОУ «Беянинской ООШ»;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников МКОУ «Беянинской ООШ»;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку МКОУ «Беянинской ООШ» к новому учебному году, подписывать акт приемки;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МКОУ «Беянинской ООШ»;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МКОУ «Беянинской ООШ»;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юргинского муниципального района, а также Уставом МКОУ «Белянинской ООШ» и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.3.6. Директор МКОУ «Белянинской ООШ» несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. В МКОУ «Белянинской ООШ» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МКОУ «Белянинской ООШ», Педагогический совет.

8.5. Общее собрание работников МКОУ «Белянинской ООШ» является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития МКОУ «Белянинской ООШ», в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МКОУ «Белянинской ООШ»;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава МКОУ «Белянинской ООШ»;

– рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «Белянинской ООШ», Положения об оплате труда работников, и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора МКОУ «Белянинской ООШ»;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МКОУ «Белянинской ООШ» или их представителями;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания;

– принятие участия в разработке положения об Управляющем совете МКОУ «Белянинской ООШ»;

– заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета МКОУ «Белянинской ООШ» о проделанной работе;

– принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

– ходатайствование о награждении работников МКОУ «Белянинской ООШ».

8.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ООД на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МКОУ «Белянинской ООШ».

8.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор МКОУ «Белянинской ООШ».

8.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МКОУ «Белянинской ООШ».

8.5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором МКОУ «Белянинской ООШ». Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МКОУ «Белянинской ООШ», утверждения правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «Белянинской ООШ», принятия положения об Управляющем совете МКОУ «Белянинской ООШ», принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.5.5. Общее собрание вправе действовать от имени МКОУ «Белянинской ООШ» по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.6. Педагогический совет МКОУ «Белянинской ООШ» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МКОУ «Белянинской ООШ», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельностью. Руководит Педагогическим советом Председатель, выбранный членами педсовета большинством голосов.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.6.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МКОУ «Белянинской ООШ» с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора МКОУ «Белянинской ООШ»;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

8.7. В целях содействия МКОУ «Белянинская ООШ» в осуществлении воспитания и обучения детей в МКОУ «Белянинской ООШ», обеспечения взаимодействия МКОУ «Белянинской ООШ» с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников создается Родительский комитет МКОУ «Белянинской ООШ».

Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. ООД осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Юргинского муниципального округа.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МКОУ «Белянинской ООШ». Хранение документов

10.1. МКОУ «Белянинской ООШ» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа МКОУ «Белянинской ООШ» осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации Юргинского муниципального округа.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации МКОУ «Беянинской ООШ» создается ликвидационная комиссия. Имущество МКОУ «Беянинской ООШ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МКОУ «Беянинской ООШ», передается ликвидационной комиссией в казну Юргинского муниципального округа

10.4. При реорганизации или ликвидации МКОУ «Беянинской ООШ» должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации МКОУ «Беянинской ООШ» документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МКОУ «Беянинской ООШ» документы передаются в архив Юргинского муниципального округа.

11. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность МКОУ «Беянинской ООШ»

12.1. Организация образовательной деятельности в МКОУ «Беянинской ООШ» осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа.

МКОУ «Беянинской ООШ» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- формах, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Беянинской ООШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- должностные инструкции сотрудников МКОУ «Беянинской ООШ».
- иные локальные акты.

12.2. Для обеспечения уставной деятельности МКОУ «Беянинской ООШ» имеет право принимать следующие виды локальных актов: приказ, положение, правила, инструкция, табель, график, план, памятка, штатное расписание, протокол. Локальные акты утверждаются приказом директора МКОУ «Беянинской ООШ».

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МКОУ «Беянинской ООШ», учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

12.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором МКОУ «Беянинской ООШ» после одобрения органами коллективного управления МКОУ «Беянинской ООШ».

МЕЖОТДЕЛНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 9 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюро надзора за гос. регистрацией
15.09.2022 г.
1021202007312
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЛОГОВЫЙ АСПЕКТОР
ЛАРИН А.А.



Прошито, пронумеровано и
печатью 22 (двадцать два)
директор МКОУ «Белянинское»
М.А. Корчун

